

**【新開地アートひろば広報担当】(経験者採用)**

**有期雇用契約職員 1 名**

新開地アートひろばは、令和 5(2023)年 4 月にリニューアルオープンした複合文化施設です。主催公演の広報、チケットや貸しスペースの宣伝など、関係各所とのやり取りを行い、施設の魅力向上に貢献していただく仕事です。文化施設の運営業務に興味のある方のご応募をお待ちしております。

■採用予定日:令和 6 年 6 月 1 日

■契約期間:令和 6 年 6 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日(契約更新の可能性あり)

■就業場所:〒652-0811 兵庫県神戸市兵庫区新開地 5 丁目 3-14  
新開地アートひろば(旧称:神戸アートビレッジセンター)

■職務内容:

- ・主催公演のプレスリリース作成、発信
- ・各種マスメディアへの情報発信及び、取材対応
- ・公式サイト、SNS の運用
- ・施設利用促進のための宣伝業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務(窓口電話対応含)

■月給:220,400 円(昇給あり)

時間外勤務手当あり/通勤手当あり(毎月 55,000 円まで)

■勤務条件:

週休 2 日制(ローテーションによるシフト勤務/土日祝勤務あり)

休館日 毎週火曜日

シフト制(早番:9:30~18:15、遅番:13:15~22:00)

時間外勤務あり

年末年始休暇あり

年次有給休暇 6 月採用時に 16 日付与

■応募条件:

高等学校卒業以上

Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint) の基本スキル

調整能力・コミュニケーション能力が必要

広報・宣伝業務の経験があることが望ましい

■特記事項:

【加入保険等】雇用・労災・健康・厚生

育児休業制度あり / 介護休業制度あり

賞与あり(前年度実績:年2回支給。50,000円/回) / 退職金制度なし

試用期間6ヶ月あり

雇用期間は原則1年以内で5年間を限度とし1年毎に延長

財団正規職員登用制度あり(60歳以下)

【応募受付期間】

令和6年5月7日(火)

※適任者が見つかれば次第募集を終了する場合があります。

【選考プロセス】

1.書類選考

2.面接

※応募書類受付締切後一週間程度で書類選考結果をご連絡の上、候補者に面接実施

【応募書類】

(1)履歴書(写真貼付)

(2)職務経歴書

(3)作文:テーマ「当財団を希望した動機」 これまでに学んできた知識・経験との関係を1000文字程度で記述 全てA4たて長、よこ書で送付のこと

【書類送付先】

〒650-0017 神戸市中央区楠町4丁目2番2号

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 「新開地アートひろば」採用担当者

【問い合わせ先】

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 TEL078-361-7105